

## **FORMULARIO DE RECLAMACIÓN**

Este formulario de reclamación debe llenarse en línea o enviarse por correo si recibió una notificación del FONDO DE BIENESTAR DEL CONSEJO DEL DISTRITO DE MASON TENDERS, del FONDO DE PENSIONES DEL CONSEJO DEL DISTRITO DE MASON TENDERS y del FONDO DE ANUALIDADES DEL CONSEJO DEL DISTRITO DE MASON TENDERS ("Mason Tenders") de que su información personal se vio o puede haberse visto comprometida en el incidente de seguridad de datos ocurrido entre el 2 de diciembre de 2021 y el 18 de abril de 2022, aproximadamente (el "Incidente de Datos") y usted tuvo gastos de su propio bolsillo o perdió tiempo en ocuparse del Incidente de Datos, o desea reclamar servicios de control de crédito y protección de identidad pagados por Mason Tenders. Es posible que usted reciba un cheque si llena este formulario de reclamación, en caso de que se apruebe el acuerdo y se determine que usted califica para recibir un pago.

En el aviso del acuerdo se describen sus derechos legales y opciones. Visite el sitio web oficial de la administración del acuerdo, [www.MTDCFundsSettlement.com](http://www.MTDCFundsSettlement.com), o llame al 1-844-718-0382 para obtener más información.

Si desea presentar una reclamación por un pago en virtud del acuerdo, tiene que proporcionar la información que se le solicita a continuación. Escriba en letra de imprenta clara con tinta azul o negra. Deberá enviar y sellar este formulario de reclamación a más tardar **el 3 de octubre de 2023**.

*Si necesita ayuda en español, comuníquese con el administrador al 1-844-718-0382.*

### 1. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COLECTIVO (TODA LA INFORMACIÓN ES OBLIGATORIA):

ID de Miembro del Colectivo: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico (opcional): \_\_\_\_\_

### 2. INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE PAGOS.

Revise el aviso y la sección II del Acuerdo de Demanda Colectiva, (disponible en [www.MTDCFundsSettlement.com](http://www.MTDCFundsSettlement.com)), donde encontrará más información de quién califica para recibir un pago y la naturaleza de los gastos o pérdidas que se pueden reclamar.

Indique toda la información que pueda para ayudarnos a determinar si tiene derecho a recibir un pago en virtud del acuerdo.

#### LLENE LA INFORMACIÓN A CONTINUACIÓN:

Marque la casilla para cada categoría de beneficios que desea reclamar. Las categorías incluyen los gastos de bolsillo que tuvo que pagar como consecuencia del Incidente de Datos, el tiempo que tuvo que dedicar a lidiar con los efectos del Incidente de Datos y hasta un año de servicios de monitorización de crédito y protección de identidad. También puede solicitar un pago en efectivo alternativo en lugar de cualquier otro beneficio que pueda estar disponible en virtud de este acuerdo.

Asegúrese de indicar el monto total que reclama por cada categoría y anexar la documentación de respaldo de los cargos descritos en negrita (si se le pide que presente estados de cuenta como parte de las pruebas requeridas respecto de cualquier parte de su reclamación, puede tachar las transacciones no vinculadas con dicha reclamación).

#### a. Gastos ordinarios de bolsillo causados por el Incidente de Datos:

\_\_\_\_\_ He incurrido en gastos no reembolsados como consecuencia del Incidente de Datos.

Ejemplos: costos, gastos, pérdidas o cargos no reembolsados incurridos como resultado de robo de identidad o fraude de identidad, declaraciones de impuestos falsificadas u otro posible uso indebido de su información; costos incurridos a partir del 2 de diciembre de 2021 hasta el 3 de octubre de 2023 asociados con la compra o extensión de servicios adicionales de monitoreo de crédito o protección contra el robo de identidad o el acceso o congelación/descongelación de informes de crédito con cualquier agencia de informes de crédito; otros gastos diversos incurridos como gastos de notario, fax, franqueo, fotocopias, kilometraje y teléfono de larga distancia incurridos a partir del 2 de diciembre de 2021 y hasta el 3 de octubre de 2023.

Monto total de esta categoría \$ \_\_\_\_\_

**Si busca que se le reembolsen las comisiones, gastos o cargos, anexe una copia de una declaración de la empresa que le hizo el cobro o un recibo del monto causado.**

**Si busca que se le reembolsen los gastos por informes de crédito, monitoreo de créditos u otro producto de seguro contra robo de identidad adquiridos entre el 2 de diciembre de 2021 y el 3 de octubre de 2023, anexe una copia del recibo u otro comprobante de compra de cada informe de crédito o producto adquirido.** (Nota: Al reclamar un reembolso en esta categoría, usted certifica que compró el producto de monitoreo de créditos u otro producto de seguro contra robo de identidad fundamentalmente por el Incidente de Datos y no con ningún otro fin).

Se debe proporcionar documentación de respaldo. Antes de enviar la documentación, puede tachar las transacciones que no apliquen a su reclamación.

**b. Gastos extraordinarios de bolsillo causados por el Incidente de Datos:**

\_\_\_\_\_ He incurrido en gastos no reembolsados como consecuencia del Incidente de Datos.

Ejemplos: costos, gastos, pérdidas o cargos no reembolsados incurridos como resultado de robo de identidad o fraude de identidad, declaraciones de impuestos falsificadas u otro posible uso indebido de su información; costos incurridos a partir del 2 de diciembre de 2021 hasta el 3 de octubre de 2023 asociados con la compra o extensión de servicios adicionales de monitoreo de crédito o protección contra el robo de identidad o el acceso o congelación/descongelación de informes de crédito con cualquier agencia de informes de crédito; otros gastos diversos incurridos como gastos de notario, fax, franqueo, fotocopias, kilometraje y teléfono de larga distancia incurridos a partir del 2 de diciembre de 2021 y hasta el 3 de octubre de 2023.

Monto total de esta categoría \$ \_\_\_\_\_

**Si busca que se le reembolsen las comisiones, gastos o cargos, anexe una copia de una declaración de la empresa que le hizo el cobro o un recibo del monto causado.**

**Si busca que se le reembolsen los gastos por informes de crédito, monitoreo de créditos u otro producto de seguro contra robo de identidad adquiridos entre el 2 de diciembre de 2021 y el 3 de octubre de 2023, anexe una copia del recibo u otro comprobante de compra de cada informe de crédito o producto adquirido.** (Nota: Al reclamar un reembolso en esta categoría, usted certifica que compró el producto de monitoreo de créditos u otro producto de seguro contra robo de identidad fundamentalmente por el Incidente de Datos y no con ningún otro fin).

**Además, debe aportar documentación que demuestre que realizó esfuerzos razonables para evitar o solicitar el reembolso de la pérdida, incluidos, entre otros, el agotamiento de los beneficios disponibles de cualquier tarjeta de crédito, supervisión de crédito/protección de identidad o servicio(s) financiero(s).**

Se debe proporcionar documentación de respaldo. Antes de enviar la documentación, puede tachar las transacciones que no apliquen a su reclamación.

**c. Entre una y tres horas de tiempo documentado dedicado a resolver el Incidente de Datos:**

\_\_\_\_\_ Certifico que dediqué tiempo a lidiar con los efectos del Incidente de Datos.

Ejemplos: Usted pasó tiempo valioso llamando a líneas de atención al cliente, escribiendo cartas o correos electrónicos o en Internet para pedir que se le revirtieran cargos fraudulentos o para actualizar los programas de pagos automáticos porque su número de tarjeta cambió. Dedicó tiempo valioso a contratar servicios de supervisión del crédito o de protección frente al robo de identidad, o a congelar/descongelar informes crediticios con cualquier agencia de información crediticia.

